



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Registro de entrada en la oficina de recepción

Registro de entrada en la unidad de destino

### DATOS PERSONALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicilio: calle/plaza/avenida		Núm	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	Provincia	País	Código postal			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DNI/NIE/PASAPORTE	Entidad a la que representa	Teléfono de contacto (con prefijo)	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Indique el medio por el que desea recibir las comunicaciones referentes a su solicitud de información:		Correo postal	<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/>	

### ASUNTO

FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA.....

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### Responsable del Tratamiento:

Subsecretaría de Juventud de Infancia. Calle Alcalá 27, 28014-Madrid, a través de la S.G de Personal e Inspección de Servicios  
E-mail: [dpd@juventudeinfancia.gob.es](mailto:dpd@juventudeinfancia.gob.es)

### Legitimación:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD). Artículo 6.1.c) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.

### Finalidad:

La Subdirección General de Personal, Inspección de Servicios y Coordinación, trata los datos de carácter personal para gestionar las peticiones formuladas por la ciudadanía. El tratamiento de los datos de carácter personal se limitará al mínimo imprescindible para la realización de los fines descritos.

### Destinatarios:

Las unidades del Departamento ministerial que resulten competentes por razón de la materia.

### Conservación:

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

### Ejercicio de los Derechos:

De conformidad con los artículos 15 al 22 del RGPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos ante el responsable del tratamiento. Si no estuviese de acuerdo con la respuesta dada a su pretensión, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos. También puede, con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AEPD, dirigirse a la persona Delegada de Protección de Datos.

**Persona Delegada de Protección de Datos del Ministerio de Juventud e Infancia, excluidos los Organismos públicos del Departamento:** [dpd@juventudeinfancia.gob.es](mailto:dpd@juventudeinfancia.gob.es)

**Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), C/ Jorge Juan 6, 28001 MADRID ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).**