

PERFILES FORMATIVOS

CONCURSOS ESPECÍFICOS

A continuación, se indican los cursos que se valorarán para cada uno de los perfiles formativos indicados. Esta relación de cursos podrá ser modificada en sucesivas convocatorias y los contenidos hacen referencia a la normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal.

Los cursos que las personas participantes aporten en materia de legislación o normativa deberán referirse a la normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS FORMATIVAS
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• Régimen jurídico de personal• Gestión de recursos humanos• Aplicaciones informáticas de gestión de la Administración para la gestión de planes de formación y de acción social y gestión de personal: BADARAL, RCP, SIGP, SOROLLA• NEDAES y gestión de nóminas• Prevención de riesgos laborales• Registro de documentos y Administración Electrónica• Formación de personal de unidades promotoras del aprendizaje• Convenio único• Ofimática• Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común• Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público• Contratación en el sector público• Gestión económica y presupuestaria• Transparencia, Publicidad Activa y Gestión de la Información
GESTIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none">• Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público• Régimen Interior, inventario y sus aplicaciones informáticas• Patrimonio de las Administraciones Públicas• Gestión económica y contratación• Gestión económica y presupuestaria• Contabilidad Pública• Tramitación de convenios• Ayudas y subvenciones públicas• Gestión de proyectos o dirección de obras• Transparencia en la gestión y control de subvenciones públicas• Ley General de Subvenciones• Convenios en la Ley 40/2015• Gestión y dirección de proyectos• SAB: Sistemas de gestión electrónica de ayudas y becas• Transparencia, Publicidad Activa y Gestión de la Información• Gestión de fondos europeos

- Control contable de subvenciones
- Contratación en el sector público. Gestión de documentación y archivos
- Gestión de expedientes administrativos
- Aplicaciones informáticas ligadas a la contratación administrativa y gestión económica
- Análisis de cargas administrativas
- Sorolla2
- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Contabilidad pública: gestión de costes
- Convenios, encomiendas de gestión y encargos de trabajo
- Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común
- Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público
- Ofimática
- Inglés

**TECNOLOGÍAS,
INFORMÁTICA Y
COMUNICACIONES**

- Metodologías de proyectos ágiles y colaborativas
- Integración de servicios de Representación (Apodera, Habilita y Representa)
- Integración de servicios comunes provisionados por la SGAD (Notific@, GEISER, SIA, DIR3, Portafirmas, TRAMA, ACCEDA 2, etc.)
- Programación Orientada a Objetos
- Accesibilidad a las páginas web y a sus contenidos digitales
- Diseño gráfico web
- Gestores de contenidos para dar soporte a portales web
- Sistemas de Administración Electrónica
- Servicios y herramientas proporcionadas por el Centro de Operaciones de Ciber Seguridad (COCS)
- Esquema Nacional de Seguridad del CCN y medidas a implantar y gestionar
- Certificación técnica en productos de ciberseguridad orientados a administradores de redes y gestión de los lotes del Contrato Unificado de Comunicaciones (CUC)
- Seguridad en los sistemas de información y sus infraestructuras
- Técnicas de Hacking en la evaluación de la seguridad
- Gestión de redes
- Instalación, configuración y administración de bases de datos de libre distribución
- Gestión y administración de almacenamiento NAS y SAN
- Directorio activo, herramientas y utilidades
- Administración de Firewalls en cuando a creación y monitorización de reglas
- Configuración y gestión de Dominios
- Linux como Servidor
- Instalación, configuración y administración APACHE TOMCAT
- Plataforma de monitorización basada en software libre
- Despliegue, gestión y administración de servidores y entornos
- Virtualización de sistemas y centros de Datos
- Servicio Unificado de Comunicaciones de la AGE (CUC)
- NubeSARA, Entorno Cloud Híbrido
- Nuevas tecnologías: Contenedores y Microservicios
- Administración y gestión de entornos, usuarios y servicios de

Microsoft 365 en la nube

- Herramientas de ticketing para la gestión de incidencias y solicitudes
- Gestión y administración de servicios y herramientas comunes proporcionados por la SGAD en el ámbito de infraestructuras (EMM, VPN,..)
- Aseguramiento de la calidad del software
- Elaboración y coordinación de pruebas funcionales, de seguridad, y de calidad
- ITIL Operación del Servicio
- Dirección técnica, planificación y coordinación de proyectos de ámbito TIC
- La planificación de las TIC
- El Reglamento General de Protección de Datos
- Contratación TIC: Elaboración del pliego técnico de licitación, valoración de ofertas, y seguimiento y control de la ejecución del contrato
- Inglés
- Ofimática

JURÍDICO- ADMINISTRATIVO

- Aplicación de la Ley Orgánica de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia por los SS.SS
- Acogimiento familiar de menores de edad
- Menores no acompañados en el proceso migratorio
- Participación de la Infancia y de la Adolescencia.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno
- Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común
- Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público
- El Reglamento General de Protección de Datos
- Gestión de expedientes administrativos
- Elaboración normativa
- Organización de la Administración General del Estado
- Edición de publicaciones y elaboración de estadísticas
- Responsabilidad patrimonial en la Administración
- Convenios en la Ley 40/2015
- Expediente electrónico bajo la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas
- Procedimiento sancionador
- Los recursos administrativos y los recursos especiales en materia de contratación
- Tramitación de convenios y contratos
- Resolución de recursos administrativos
- Especialización sobre evaluación de Programas y Políticas Públicas: Sistema Público de Evaluación y Mejora Organizacional
- Unión Europea
- Técnicas de redacción de informes
- Régimen competencial, Normas organizativas y creación de órganos colegiados
- Procedimiento sancionador
- Registro y archivo
- Ofimática
- Inglés
- Contratación en el sector público

<p>PSICOSOCIAL- INFANCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La trata de niños, niñas y adolescentes con fines de explotación sexual: la atención integral a sus víctimas • Acogimiento familiar de menores de edad • Intervención con menores edad con problemas de conducta • Participación de la Infancia y de la Adolescencia • Aplicación de la Ley Orgánica de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia por los SS.SS • Intervención social en casos de malos tratos a la infancia • Prevención secundaria e intervención desde los Servicios Sociales caso de violencia contra la infancia • Perspectivas de intervención psicosocial con menores de edad en conflicto con la ley • Búsqueda de los orígenes en los procesos adoptivos • Orientación y apoyo en la postadopción • Menores adoptados: salud, vinculación afectiva, desarrollo cognitivo • Adopción internacional • Menores no acompañados en el proceso migratorio • Contratación en el sector público • Legislación sobre Procedimiento administrativo común • Convenios, encomiendas de gestión y encargos de trabajo • Ley General de subvenciones • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno • Tramitación de fondos europeos • Gestión presupuestaria • Sorolla 2 • Ofimática • Inglés para la redacción de informes
<p>LIDERAZGO- DIRECCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección por objetivos y/o planificación estratégica • Liderazgo y gestión de equipos • Ética pública, conflicto de intereses • Inglés
<p>SECRETARÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática • Registro • Archivo • Administración electrónica • Inglés • Protocolo