



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE JUVENTUD E INFANCIA

SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL,
INSPECCIÓN DE SERVICIOS Y
COORDINACIÓN

GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE MÉRITOS GENERALES A TRAVÉS DE FUNCIONA PARA PARTICIPAR EN UN CONCURSO DE MÉRITOS

Para poder participar en un concurso de méritos, los funcionarios y funcionarias destinados en los servicios centrales del Ministerio de Juventud e Infancia, deberán solicitar este certificado a través del portal FUNCIONA siguiendo los siguientes pasos:

The screenshot shows the Funciona website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Actualidad', 'Espacios', 'Área Personal', 'Movilidad Profesional', 'Servicios', and 'Información'. A search bar is located on the right. The 'Área Personal' dropdown menu is open, showing options: 'Mis Retribuciones', 'Mi Expediente', 'Mis servicios de RRHH (SIGP)', 'MUFACE', 'Consultar Mis Datos Personales', and 'Mi Contraseña'. The 'Mis servicios de RRHH (SIGP)' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a banner for 'Sede Electrónica' and a section for 'ACTUALIDAD'.

The screenshot shows the 'Mis Servicios de RR.HH.' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Área Personal > Mis servicios de RRHH (SIGP)'. The page title is 'Mis Servicios de RR.HH.'. Below the title, there is a section for 'Autoservicio del empleado de SIGP' with an 'Aviso Importante' and a link to 'Información sobre protección de datos de carácter personal para el interesado en relación al empleo de datos facilitados al Sistema Integrado de Gestión de Personal'. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'He leído la información facilitada (pulse sobre el texto para continuar)', which is highlighted with a red rectangular box.

The screenshot shows the SIGP website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Información', 'Solicitudes de Recursos Humanos', and 'Responsable de unidad'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Portal SSE'. The page is divided into three columns: 'Mis datos', 'Solicitudes de Recursos Humanos', and 'Responsable de Unidad'. In the 'Solicitudes de Recursos Humanos' column, there is a list of services with checkboxes: 'Acción social', 'Certificado de méritos', 'Certificados de servicios previos / prestados', 'Comisiones de servicio (viaje)', 'Compatibilidades', 'Concurso méritos', and 'Convocatoria libre designación'. The 'Certificado de méritos' checkbox is highlighted with a red rectangular box.



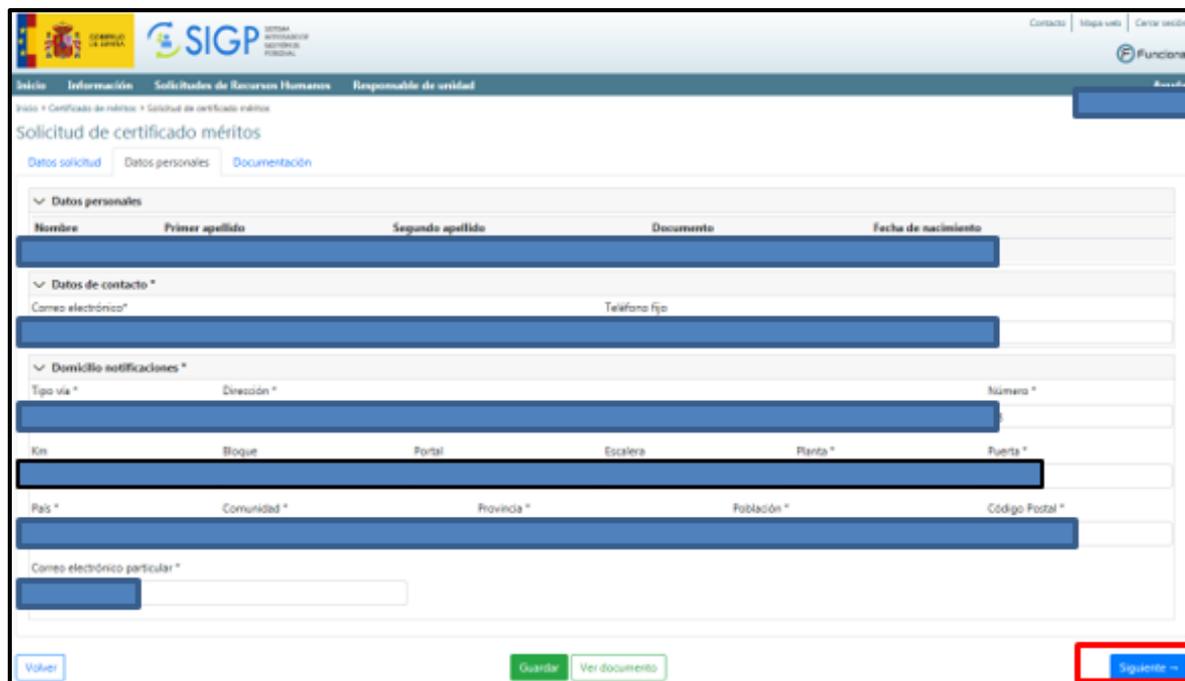
A continuación, aparecerá la pantalla de solicitud propiamente dicha, que consta de tres pestañas: Datos solicitud, Datos personales y Documentación.

- **Datos de solicitud:**

Una vez rellenados los datos de la solicitud que se solicitan en la pantalla, se pincha en “SIGUIENTE”:

- **Datos personales:**

En esta pestaña el solicitante debe de comprobar que los datos que figuran son correctos, modificarlos en caso de que no lo sean y rellenar los que falten.



Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos Responsables de entidad

Inicio > Certificados de méritos > Solicitud de certificado méritos

Solicitud de certificado méritos

Datos solicitud Datos personales Documentación

Datos personales

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Documento	Fecha de nacimiento
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Datos de contacto *

Correo electrónico* [Redacted] Teléfono fijo [Redacted]

Domicilio notificaciones *

Tipo vía *	Dirección *	Número *
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Km	Bloque	Portal	Escala	Planta *	Puerta *
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

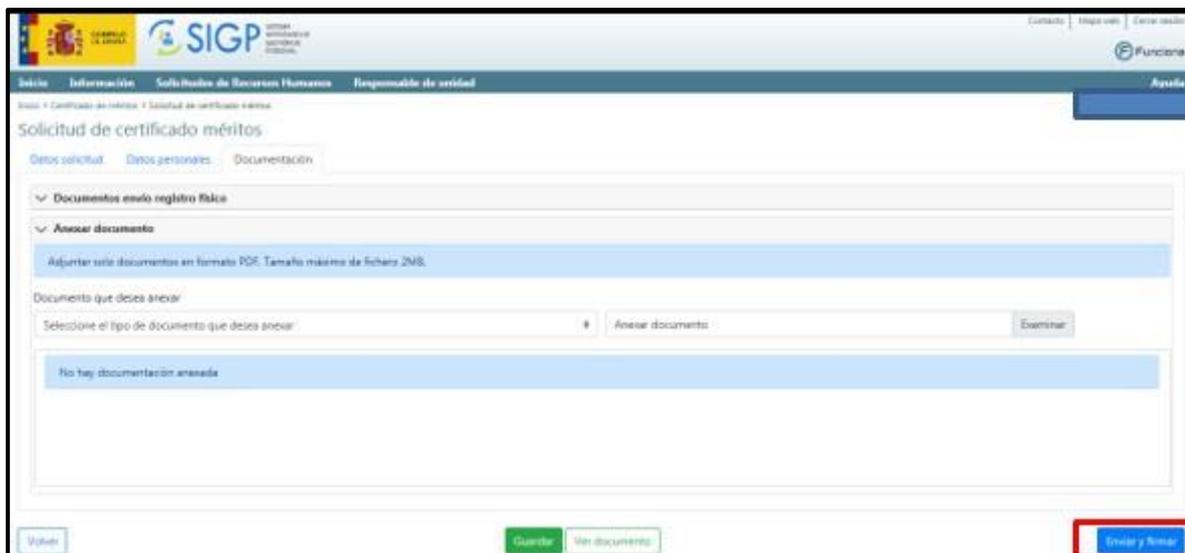
País *	Comunidad *	Provincia *	Población *	Código Postal *
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Correo electrónico particular* [Redacted]

Volver Guardar Ver documento **Siguiente →**

- **Documentación:**

Si el interesado lo estima conveniente, puede anejar alguna documentación, y se pincha en “ENVIAR Y FIRMAR”:



Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos Responsables de entidad

Inicio > Certificados de méritos > Solicitud de certificado méritos

Solicitud de certificado méritos

Datos solicitud Datos personales Documentación

Documentos en el registro físico

Anejar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anejar

Seleccione el tipo de documento que desea anejar [Redacted] Anejar documento Examinar

No hay documentación anejada

Volver Guardar Ver documento **Enviar y Firmar**

Solicitado el certificado de méritos generales, una vez este sea expedido por la autoridad competente, recibirá un correo electrónico a la dirección indicada en la pestaña de **datos personales** en el que se le informará de que el mismo ya está disponible en el portal FUNCIONA.

- ❖ **Recibido el correo electrónico en el que se me informa de que ya está disponible ¿Cómo me puedo descargar el certificado de méritos generales?**



Siguiendo la misma ruta que para la solicitud del certificado de méritos, se selecciona:



❖ **En el certificado de méritos generales figuran todos los cursos impartidos y recibidos?**

En el certificado de méritos generales figurarán exclusivamente los cursos que estén registrados en el Registro Central de Personal.

En el caso de que se desee que se valoren otros cursos que no figuran en el certificado, el interesado deberá adjuntar, en el momento de efectuar la solicitud de participación en el concurso los certificados oportunos expedidos por el centro correspondiente.

❖ **¿Es necesario disponer del certificado de méritos generales en el momento de presentación de la solicitud?**

No. Se puede presentar la solicitud antes de disponer del certificado de méritos generales, pero sí que es imprescindible que éste haya sido solicitado a la autoridad competente antes de finalizar el plazo de presentación de instancias.

Si dispone del certificado en el momento de presentación de la solicitud de participación al concurso, aparecerá en la pestaña “Certificados” y el solicitante deberá de seleccionar el certificado y marcar el check de autorización de acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos:



Orden de preferencia 2 Puesto condicionado Eliminar

Puesto	Orden / Anexo	Grupo / subgrupo	Localidad	Nivel	Compl. específico
AUXILIAR	11 / I	C2	BARCELONA	14	4246.34

Unidad: GERENCIA TERRITORIAL DE JUSTICIA DE CATALUÑA EN BARCELONA
Centro directivo: GERENCIAS TERRITORIALES
Ministerio: MINISTERIO DE JUSTICIA

Excedencia

Discapacidad

Condiciona su petición por convivencia familiar

Destino previo del Cónyuge

Cuidado de hijo y familiar

Certificados

Anexos

Si no han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino se acoge a la base: SEGUNDA Apartado

Cuidado de hijo y familiar

Cuidado de hijo Cuidado de familiar

Debe seleccionar la localidad y la provincia del hijo o del familiar

País: ESPAÑA
Comunidad: Seleccione la comunidad
Provincia: Seleccione la provincia
Localidad: Seleccione la localidad

Certificados

Autorizo el acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos generado por la aplicación SIGP, relativo al concurso al que hace referencia esta solicitud, para uso exclusivo de esta convocatoria en cuanto a valoración de méritos y posterior adjudicación de vacantes.

Id. Certificado	Orden / Resolución	Número Doc.	Fecha expedición
137215	AAAAA	640	05-10-2020

Anexar Documento

323/2006 de 28 de Abril y en las Ordenes PRL/4008/2006 de 27 de Diciembre (BUE 1-1-2007) y PRL/3949/2006 de 26 de Diciembre (BUE 28/12/2006).

En a día

14 de Mayo del 2020

Si no dispone del certificado en el momento de presentación de la solicitud, una vez reciba el correo electrónico informando de que el certificado ya está disponible, deberá de acceder a él como se indica más arriba, seleccionar el certificado y marcar el check de autorización del acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos:



Documentos visibles de su solicitud

Tipo	Número documento	Documento
Solicitud del concurso	1726	
Certificado de Méritos Pers. Funcionario	640	

Certificados

Autorizo el acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos generado por la aplicación SIGP, relativo al concurso al que hace referencia esta solicitud, para uso exclusivo de esta convocatoria en cuanto a valoración de méritos y posterior adjudicación de vacantes.

Id. Certificado	Orden / Resolución	Número Doc.	Fecha expedición
<input checked="" type="radio"/> 137215	AAAAA	640	05-10-2020

Anexar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anexar

Seleccione el tipo de documento que desea anexar Anexar documento

137215 AAAAA 640 05-10-2020

Anexar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anexar

Seleccione el tipo de documento que desea anexar Anexar documento

No hay documentación anexada

Observaciones

© Funciona - Todos los derechos reservados WCI-AA WCAE 2.0

Finalmente se le informa de que tiene disponible un videotutorial detallado de la forma de solicitar el concurso en el siguiente enlace:

<https://www.funciona.es/public/funcionaSIGP/documentacion/Videotutoriales/Concursos.html>



Manuales para Solicitantes

Manuales para Gestores/Validadores/Mánager

Manuales de Instalación (personal informático)

Videotutoriales

- Altas y Bajas de Personal laboral
- Anotaciones Genéricas
- Cambio de Situación Administrativa
- Certificado de Méritos
- Ceses de Personal Funcionario
- Comisión de Servicios
- Concurso de Méritos**
- Evaluación del Desempeño
- Genéricos
- Genéricos Comunes
- Gestión de Usuarios
- Libre Designación
- Procesos Selectivos
- Reconocimiento Complemento de Director General
- Reconocimiento de Grado
- Reconocimiento de Servicios Previos
- Registro de Organos de Representación
- Suspensión de Funciones
- Toma de Posesión
- Trienios

Concurso de Méritos

Videotutoriales

- [11.01 Introducción Concursos](#)
- [11.02 Alta Convocatoria Concurso](#)
- [11.03 Alta de Puestos - Puestos Pendientes](#)
- [11.04 Alta de Puestos a través de Portal \(Mánager\)](#)
- [11.05 Propuesta de Plazas para Concursos Unitarios](#)
- [11.07 Alta de Puestos - Aceptados e Incluidos](#)
- [11.08 Alta Comisión de Valoración](#)
- [11.09 Alta de Méritos](#)
- [11.10 Alta de Exclusiones](#)
- [11.11 Alta Criterios de Desempate](#)
- [11.12 Envío a Función Pública para autorización del Concurso](#)
- [11.13 Solicitud Concurso desde el Portal](#)
- [11.14 Revisión y alta_de solicitudes por RRHH](#)
- [11.15 Rechazos Automáticos - Exclusiones](#)